

Manual til Danske Fragtmænd Express Webbooking

Hjemmesiden som benyttes til web-booking er:

www.webbooking.dfexpress.dk

Username:

Password:

På denne side kan der både bookes ture og se priserne på ture som er blevet kørt.

Sådan bookes en tur:

- I toppen af vinduet trykkes der på **Book tur**
- Under kunde nr: vælges det kontonummer som turen skal køres på.
- Derefter udfyldes **Kunde ref** og **Beskrivelse** med relevant information. Eksempelvis ordrenummer, godsets art, størrelse, vægt osv.
- Hvis ikke turen skal køres med det samme, udfyldes også tid og dato. Ændre man ikke på denne vil turen blive kørt hurtigst muligt. Derefter trykkes der på **Tilføj Stop**
- Hvis afhentningsstedet er samme sted som beskrevet under det valgte kunde nr. kan der i højre side trykkes på [Kopier kundeadresse] Hvis man ønsker POD på stoppet sættes der flueben i feltet **POD**
- Hvis ikke det er samme afhentningssted udfyldes alle felterne hvorefter der trykkes på [Opdater] i højre side. Første stop er nu tilføjet og samme fremgangsmåde bruges ved efterfølgende afhentnings/leveringssteder. Husk efter hvert stop at trykke [Opdater]
- Når alle stop på turen er blevet tilføjet trykker man på **Send Booking**

Derefter behandles turen af Danske Fragtmænd Express, og der sættes nærmeste ledige bil på opgaven.

Sådan ses detaljerne på kørte ture.

- I toppen af vinduet trykkes der på **Afsluttede ture**
- Derefter trykkes der på kundenummeret i boksen og perioden man ønsker vist vælges. Derefter trykkes der på **Vis ture**.
- En oversigt dukker op hvor man kan se alle de kørte ture. Man kan klikke sig ind på hvert enkelt af turene og se alle detaljer om turen.

Ved tvivl eller spørgsmål venligst kontakt Danske Fragtmænd Express bookingafdeling på tlf:

72529100 Sjælland

72529200 Jylland